

IWC CHARITIES GROUP FINANCIAL DONATION APPLICATION FORM
(must be filled by all organizations)



FUND REQUEST FORM 2021-2022

(for organizations)

Project Name:

Code:

Name and address of recipient or project head:

Phone:

Mobile:

E-mail:

Name of Project Coordinator:

Phone:

Mobile:

E-mail:

Name of Reporting Lead Coordinator:

Phone:

Mobile:

E-mail:

Access to DO (Yes / No)

Project Funding (Yes / No)

Date approved

Amount

Period

IWC CHARITIES GROUP FINANCIAL DONATION APPLICATION FORM

(must be filled by all organizations)

 Иная форма _____**3.2. Юридический адрес**Город _____ Улица _____
Корп. _____ Дом _____ Телефон _____ Факс _____**3.3. Регистрационные данные (приложите копии) / registration data, copies must be attached**№ свидетельства _____
Дата регистрации _____
Место регистрации _____
ИНН _____
ИМНС _____**3.4. От каких организаций Вы получали или планируете получить помощь последние 2 года, включая финансирование от государства / other financing, including pending applications and government funding**

Наименование организации	Сумма финансирования в год

3.5. Административные и текущие расходы в год

Наименование	Сумма
Всего / total	

4. ДАННЫЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ OPERATIONS INFO**4.1. Год основания (founded in)****4.2. Сфера и описание деятельности (area of operations)** _____**5. СВЕДЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ И ПЕРСОНАЛ/ PERSONNEL DATA****5.1. Сведения о руководителях предприятия (management)**

Должность	Исполнительный директор	Вид участия	
-----------	-------------------------	-------------	--

Фамилия	Имя	Отчество
Левина		

Должность	Главный бухгалтер	Вид участия	
-----------	-------------------	-------------	--

Фамилия	Имя	Отчество

5.2. Количество сотрудников предприятия _____ чел. total employees

IWC CHARITIES GROUP FINANCIAL DONATION APPLICATION FORM

(must be filled by all organizations)

6. СВЕДЕНИЯ О БАНКОВСКОМ СЧЕТЕ/ BANK INFO

Банк:

Адрес:

БИК:

Счет: р/сч

Кор/сч

7. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ/ CONTACT INFO

Фамилия		Имя		Отчество	
Должность					
Телефон		рабочий		мобильный	
Адрес электронной почты (e-mail)					

Условия выдачи финансовой помощи

- **Данный запрос является благотворительной помощью**
- **Оказание помощи может быть остановлено в любое время**
- Подавайте запрос заранее, так как он должен быть рассмотрен и одобрен на общем собрании
- Для организаций выплаты будут осуществляться в безналичной форме
- Средства могут быть израсходованы ТОЛЬКО для целей на которые они были одобрены. Изменения продуктов/услуг, назначения и целей финансирования, а также неправильная отчетность могут привести к прекращению финансирования
- Срочные запросы, по которым не была предоставлена соответствующая отчетность также могут привести к прекращению финансирования
- При составлении статей расходов и при покупке выбирайте наиболее экономные варианты.
- Рукописные отчеты, чеки и пр., приниматься не будут
- При отчетности, списки должны соответствовать ранее сделанным запросам.

Финансирование **не может** использоваться на оплату:

- административных расходов, зарплат, канцтоваров, услуг специалистов для администрации
- пеней, штрафов и задолженностей.
- благотворительных мероприятий
- развлекательных мероприятий и подарков
- проектов/продукции, имеющих достаточное финансирование из других источников

Получатели средств несут ответственность за ежедневный контроль проектов, на которые были выделены средства МЖК, в соответствии с вышеприведенными правилами. Координатор из МЖК будет также контролировать исполнение проектов и окажет поддержку в случае ее необходимости.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, приведенная в настоящем Заявлении-анкете, прилагаемых к нему документах и изложенная устно, является правдивой, полной и достоверной.

Заявитель согласен с тем, что обнаружение сокрытых или ложных сведений является достаточным основанием для прекращения финансирования.

Заявитель согласен с тем, что нецелевое использование финансирования является достаточным основанием для прекращения финансирования.

Представитель заявителя:_____
(Должность)_____
(Подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20 г.

This form is for all IWC projects excluding individuals**Apart from info on previous form it states:**

- This help is a charitable donation
- The donation can be cancelled by the decision of the board at any time
- The funds can be spent only for the purpose and for the items approved by the board.
Change in scope, objectives, or purposes of the approved project or improper documentation will result in project cancellation.
- All reports should correspond to respected applications in details

IWC CHARITIES GROUP FINANCIAL DONATION APPLICATION FORM

(must be filled by all organizations)

- Handwritten receipts will be disqualified
 - All moneys will be paid by wire transfer if possible
- Copies of corporate registration (Russian) should be attached to the application.
Application should be signed and stamped by Company's official

Charitable donation may not be used for the payment of (related projects WILL NOT be approved):

- A penalty or a fine.
- Administrative costs, including those in the form of salaries, administrative supplies, and data processing charges
- Fund raising events
- Entertainment in any form
- Double financing, i.e. if for requested purpose there was enough financing from other source

Beneficiaries are responsible for managing the day-to-day operations of IWC-supported activities using their established controls and policies, as long as they are consistent with the above requirements. However, IWC Charities project coordinators will monitor your financed activities to identify potential problems and areas where technical assistance might be necessary

With this application I certify that all information above is true and correct. I agree that if false or incorrect information is found in this application, or funds will not be used as requested, IWC will cancel further financing

Director General, seal, signature